

IL CODICE ETICO

DI

TERME ANTICA QUERCIOAIA S.P.A.

(adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2011)

INDICE

Premessa

A. La Missione di Terme Antica Querciolaia

B. La reputazione, i doveri fiduciari e il valore della reciprocità

I. Parte generale

Art. 1 - Obbligatorietà del codice etico e destinatari dello stesso

Art. 2 - Conformità alla legge

Art. 3 - Non discriminazione

Art. 4 - Trasparenza, completezza, riservatezza delle informazioni

Art. 5 - Dignità, salute e sicurezza dei lavoratori

Art. 6 - Educazione e formazione

Art. 7 - Sviluppo sostenibile

Art. 8 - Trasparenza, coerenza e verificabilità delle attività di Terme Antica Querciolaia

II. Parte Speciale – CRITERI DI CONDOTTA

Art. 9 - Divieto di erogazioni in denaro a Pubblici Funzionari

Art. 10 – Divieto di regalie

Art. 11 - Vantaggi e altre utilità

Art. 12 - Altre possibili condotte corruttive

Art. 13 - Obbligo di comunicazione

Art. 14 - Veridicità informazioni e dati

Art. 15 - Acquisizione di informazioni dalla P.A.

Art. 16 - Conflitto d'interessi

Art. 17 - Rapporti con i Partner negoziali/commerciali

Art. 18 - Rapporti con i fornitori

Art. 19 - Obbligo di collaborazione

Art. 20 - Flussi informativi interni ad Terme Antica Querciolaia

Premessa:

I principi ispiratori delle attività di Terme Antica Querciolaia

Premesso che *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* ha adottato in data ... un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01, il presente Codice Etico e dei Comportamenti esprime gli impegni e le responsabilità cui tutti i collaboratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* – amministratori, dipendenti, terzi interessati – sono tenuti ad uniformarsi nella conduzione e gestione delle attività aziendali.

La Missione di Terme Antica Querciolaia

La missione di Terme Antica Querciolaia s.p.a., è quella di fornire servizi termali, balneoterapia, cure termali, nonché ogni attività a tali servizi connessa. Nello specifico si occupa di progettazione, realizzazione e gestione di progetti per l'introduzione e l'utilizzo di servizi connessi alla tecnologia dell'informazione e della comunicazione nell'ambito territoriale cosiddetto regionale.

La Reputazione, i doveri fiduciari e il valore della reciprocità

Terme Antica Querciolaia s.p.a., consapevole dell'alto ed imprescindibile valore della reputazione, valore ancorché immateriale, intende adempiere responsabilmente ai doveri fiduciari nei confronti dei propri stakeholder tutti.

Terme Antica Querciolaia s.p.a., consapevole della rilevanza e dell'influenza delle scelte e della conduzione aziendale sul territorio, ricerca e favorisce l'approvazione sociale attraverso l'attrazione delle migliori risorse umane e la valorizzazione delle stesse, la soddisfazione degli Enti con cui e per cui opera, la serenità e affidabilità verso fornitori e terzi in genere, oltre che attenzione e rispetto verso le comunità locali, regionali e nazionali con cui si trova ad interagire.

Questo codice è, pertanto, orientato alla tutela del reciproco rispetto di tutte le parti coinvolte, oltre che a prevenire condotte non coerenti con la visione etica aziendale.

Terme Antica Querciolaia s.p.a. richiede pertanto ai propri stakeholder di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.

*

*

*

I. PARTE GENERALE

Art. 1 - Obbligatorietà del codice etico e destinatari dello stesso.

1. I principi e le prescrizioni del Codice vincolano tutte le persone, senza eccezioni, legate a *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* da rapporti di lavoro e/o collaborazione nonché coloro che, direttamente oppure indirettamente, in modo stabile oppure temporaneo, instaurano con *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* rapporti e/o relazioni.
2. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*, dopo averne illustrato il contenuto, fa sottoscrivere ai soggetti di cui al precedente comma una dichiarazione d'impegno a rispettare le prescrizioni del codice etico
3. La violazione delle norme e delle regole contenute nel codice etico da parte dei dipendenti e/o amministratori della azienda è fonte di responsabilità per il trasgressore e, in conformità con le disposizioni contenute nel sistema disciplinare di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*, può costituire presupposto per l'applicazione delle relative sanzioni.
4. La violazione delle norme e delle regole contenute nel codice etico compiute dai partner commerciali della società, dai fornitori, dai consulenti, può costituire giusta causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 2 – Conformità alla legge.

1. I dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che abbiano rapporti con *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*, per qualsiasi titolo e motivo, ivi compresi i consulenti, i partner ed i collaboratori occasionali, sono tenuti al rispetto delle vigenti leggi nazionali, comunitarie e regionali nonché dei regolamenti e dei codici interni di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*
2. In nessun caso è tollerata o giustificata una condotta che violi le norme anche se adottata per perseguire un interesse della Società.
3. Gli amministratori ed i dipendenti di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* sono tenuti, ognuno secondo il proprio grado di competenza, a conoscere ed osservare le norme vigenti contenute in leggi, regolamenti, etc..

Art. 3 - Non discriminazione

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* non consente alcun tipo di discriminazione determinata dall'età, dal sesso, dalle preferenze sessuali, dallo stato di salute, dall'appartenenza religiosa, dalla razza, dalla nazionalità oppure dalle opinioni politiche dei propri interlocutori stabili od occasionali.

Art. 4 - Trasparenza, completezza, riservatezza delle informazioni

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* si impegna a gestire il flusso delle informazioni di cui entri in possesso in ragione o in occasione della propria attività, in modo che queste rispondano ai requisiti di vericidità, completezza, accuratezza.

2. Coloro che all'interno di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*, o in occasione dei rapporti con questa, si trovano a disporre di informazioni e dati riservati, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle norme vigenti e ad usare tali dati solo per i fini consentiti dalla legge.

Art. 5 – Dignità, salute e sicurezza dei lavoratori

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, della professionalità e dell'autonomia in ottemperanza alla legge ed ai contratti collettivi di lavoro.

2. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri attraverso:

- un sistema integrato di gestione dei rischi e controllo delle metodologie di lavoro coerente e conforme con i precetti del D.lgs. 81/08;
- interventi formativi e di comunicazioni finalizzati alla diffusione di una cultura aziendale della sicurezza.

Art. 6 - Educazione e formazione

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* si impegna a promuovere all'interno della azienda e nei confronti dei soggetti con i quali intrattenga relazioni stabili od occasionali i principi di cui al presente codice etico ed a diffondere la conoscenza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Art. 7 - Sviluppo sostenibile

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*, in considerazione degli interessi della comunità e della società in cui opera, agisce in modo da non arrecare danni all'ambiente e adotta misure idonee ad uno sviluppo sostenibile.

Art. 8 - Trasparenza, coerenza e verificabilità delle attività di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*

1. Ogni accordo, operazione, transazione, azione effettuata da *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* deve essere verificabile e coerente con gli obiettivi della azienda.

2. Tutte le azioni e le operazioni rilevanti effettuate per conto di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* debbono avere una registrazione adeguata che illustri le fasi della decisione e della loro attuazione nonché le motivazioni che le hanno determinate.

3. Dalla documentazione di cui al precedente comma devono risultare i soggetti che hanno deliberato, autorizzato, eseguito e verificato le operazioni.

II. PARTE SPECIALE

Art. 9 - Divieto di erogazioni in denaro a Pubblici Funzionari

È vietato offrire denaro od ogni altra utilità a dirigenti, funzionari, dipendenti (o a loro parenti) della Pubblica Amministrazione, siano essi italiani o appartenenti a paesi esteri.

Art. 10 – Divieto di regalie

E' fatto divieto di distribuire omaggi e/o regalie eccedenti quanto previsto dalla prassi aziendale o dalle normali pratiche commerciali o di cortesia.

In ogni caso è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici, parenti o affini di questi ultimi che possa influenzare l'indipendenza degli stessi.

Art. 11 – Vantaggi e altre utilità.

1. E' fatto divieto di accordare o promettere vantaggi di qualsiasi natura a pubblici funzionari, loro parenti o affini con il fine di ottenere indebiti vantaggi.

2. Il divieto è assoluto e sussiste anche in ipotesi che l'offerta provenga dal Pubblico Funzionario.

Art. 12 – Altre possibili condotte corruttive

E' fatto divieto di esaminare o proporre opportunità di impiego, di collaborazione e/o commerciali con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Art. 13 – Obbligo di comunicazione.

I dipendenti e/o amministratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* che ricevano proposte corruttive da parte di Pubblici Funzionari, sono tenuti a darne immediata comunicazione agli organi di vigilanza interni alla azienda e comunque al C.d.A.

Art. 14 – Veridicità informazioni e dati.

1. Non è consentito trasmettere o comunicare, in alcun modo, informazioni false o incomplete allo scopo di ottenere un indebito vantaggio dalla Pubblica Amministrazione.
2. È vietato indurre in errore la Pubblica Amministrazione, con qualsiasi comportamento attivo od omissivo, circa la sussistenza in capo alla azienda di determinate qualità o requisiti.
3. E' vietato indurre in errore la Pubblica amministrazione, con qualsiasi comportamento attivo od omissivo, circa il corretto adempimento delle obbligazioni assunte da *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* mediante un contratto.

Art. 15 - Acquisizione di informazioni dalla P.A.

1. E' vietato sollecitare o ottenere informazioni riservate da parte di pubblici funzionari con lo scopo di acquisire indebiti vantaggi.

Art. 16 – Conflitto d'interessi

1. I dipendenti di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* s'impegnano a dichiarare esplicitamente e risolvere, prima dell'inizio di ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione, la presenza di eventuali conflitti di interesse.
Ove il conflitto d'interesse non possa essere rimosso, i dipendenti e/o gli amministratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* devono astenersi dall'operare personalmente nella situazione di conflitto.

Art. 17 – Rapporti con i Partner negoziali/commerciali.

1. *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* verifica la condivisione dei principi del codice etico da parte dei partner commerciali e negoziali pretendendone il rispetto in ogni fase del rapporto.
2. Gli accordi di associazione con i Partner devono essere formalizzati e devono illustrare chiaramente le relative condizioni.

Art. 18 – Rapporti con i fornitori

1. La selezione dei fornitori deve avvenire sulla base delle politiche commerciali ed imprenditoriali della azienda e deve sempre tenere conto dell'onestà e dell'integrità del soggetto prescelto.
2. I dipendenti e gli amministratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* non possono accettare regalie e doni dai fornitori, ad eccezione di quelli riconducibili alle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Art. 19 – Obbligo di collaborazione.

1. I dipendenti e/o amministratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* devono collaborare con gli organi di vigilanza interni della azienda, fornendo tutte le informazioni che siano loro richieste.

Art. 20 – Flussi informativi interni ad *Terme Antica Querciolaia s.p.a.*

Gli amministratori di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* devono, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, informare correttamente i soci circa l'andamento della azienda e le attività da questa svolte.

Tutti coloro che operano nell'interesse di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* o in collaborazione con la stessa, sono tenuti a fornire ogni informazione venga loro richiesta dagli organi direttivi e/o di vigilanza della azienda.

Art. 21 – Trasparenza nelle comunicazioni sociali.

I bilanci, le relazioni semestrali o annuali e tutte le altre comunicazioni sociali devono essere redatte con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società. In tali comunicazioni è pertanto vietata l'esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero e l'omissione di informazioni imposte dalla legge in modo tale da determinare un'alterazione sensibile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e da indurre in errore i destinatari di tali comunicazioni.

Art. 22 – Obblighi di cooperazione con organi di controllo e vigilanza.

Tutti i dipendenti e/o dirigenti di *Terme Antica Querciolaia s.p.a.* sono tenuti a collaborare con il collegio sindacale e la società di revisione, fornendo le informazioni, le precisazioni e i documenti che siano da questi richiesti.